



Distrito Escolar de Mineral Point

705 Ross Street
Mineral Point, WI 53565

Estimadas madres, padres y tutores:

El Distrito Escolar Unificado de Mineral Point se complace en haberse aliado con e-Funds for Schools. Madres, padres y tutores pueden realizar pagos a la escuela por comidas y cuotas estudiantiles, todo en línea y con tarjeta de débito/crédito. Además de permitir que las cuotas y los pagos de alimentos se carguen electrónicamente a su tarjeta de crédito o cuenta de cheques, también tienen la flexibilidad de pagar en cualquier momento desde el sitio web de la escuela. Ustedes tienen el control total de su cuenta y pueden pagar cuando les resulte más conveniente. Al proporcionar su correo electrónico, recibirán una notificación cada vez que se vaya a procesar un pago.

BENEFICIOS

- ☐ Las familias crean y administran sus propios usuarios, contraseñas y preferencias de pago. La información de su cuenta se guarda en un archivo protegido con contraseña.
- ☐ e-Funds for Schools ayuda a evitar las prisas de última hora para hacer cheques, mejora la eficiencia y contribuye a reducir costos tanto para ustedes como para el distrito escolar.
- ☐ Ya no será necesario que su hija o hijo lleve efectivo o cheques a la escuela.
- ☐ Activen alertas de saldo bajo. Así, no tendrán que preocuparse por que su estudiante se quede sin fondos.
- ☐ Es muy fácil configurar pagos desde una tarjeta de crédito o una cuenta de cheques.
- ☐ Tendrán acceso a su historial completo de transacciones.
- ☐ Pueden pagar por varios estudiantes en una sola transacción.

[¡REGÍSTRATE HOY MISMO!](#)

<https://payments.efundsforschools.com/v3/districts/55587>

También puedes consultar la información de pagos en el sitio web del Distrito, mineralpointschools.org, en Enlaces rápidos y luego Comidas/Cuotas escolares.



Guía paso a paso para madres y padres

Cómo empezar con eFunds for Schools

1

CREAR UNA CUENTA NUEVA

1. Visite <https://payments.efundsforschools.com/v3/districts/55587>
2. Haga clic en **Crear una cuenta**.
3. Capture la información solicitada.
4. Crear una cuenta

2

ADMINISTRACIÓN DE CUENTA – ESTUDIANTES

1. Inicia sesión en tu cuenta.
2. Selecciona **Administrar estudiantes** en **Administración de la cuenta**.
3. Ingresa el **apellido** del estudiante y el **número de familia**. El número de familia es el teléfono principal, sin tildas ni guiones. Ej.: 5551212

3

ADMINISTRACIÓN DE LA CUENTA – INFORMACIÓN DE PAGO

1. Inicia sesión en tu cuenta.
2. Selecciona **Métodos de pago** en **Configuración de pago**.
3. Selecciona **Nueva tarjeta de crédito** o **Nuevo cargo directo** para agregar nueva información de pago.
4. Después de capturar toda la información requerida, lee el **Consentimiento** y selecciona **Agregar** para guardar la información en la cuenta.

4

REALIZAR UN PAGO – CUOTAS DEL ESTUDIANTE

1. Selecciona Cuotas del estudiante
2. Elige al estudiante y agrega las cuotas que vas a pagar.
3. Haz clic en **Agregar al carrito**.
4. Repite los pasos 1 a 3 para todos los estudiantes.

REALIZAR UN PAGO – CUOTAS DE COMEDOR

1. Selecciona Fondo de Comida.
2. Haz clic en el nombre del estudiante.

Escribe el monto que deseas pagar. **Nota:** Los cargos pagados bajo un estudiante se aplican a la cuenta **familiar**.

INICIAR PAGO

1. Elige un método de pago o agrega uno nuevo.
2. Revisa los artículos y el total.
3. Selecciona **Pagar ahora**.
4. Se te enviará un correo electrónico cada vez que se procese un pago.

Se cobra una comisión por conveniencia de \$1.50 por cada pago realizado desde una cuenta de cheques electrónica. En pagos con tarjeta de crédito o débito, se aplica una comisión por conveniencia de \$2.95 por cada incremento de \$100 en la transacción. Para su comodidad, pague varias cuotas en un solo pago y evite comisiones adicionales por transacción.